

FORMULARZ reklamacji/wniosku*

stempel nagłówkowy placówki banku

Numer rachunku: _____

Nr karty: _____**

Dane posiadacza rachunku:

Nazwa i siedziba podmiotu

REGON | _____ | NIP | _____ | _____

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (w tym rolnik, wspólnicy spółki cywilnej) **),

- pozostali klienci instytucjonalni **)

1. Reklamacja transakcji na rachunku

Data reklamowanej transakcji: _____ Kwota reklamowanej transakcji..... złotych

Kanał dostępu, poprzez który realizowano operację***:

WWW PLACÓWKA BANKU BANKOMAT/KARTA

rodzaj operacji (np. przelew, lokata, zlecenie stałe)

Zakres reklamacji/wniosku (prosimy o zaznaczenie tylko jednego z poniższych punktów)**:

- Powyższa transakcja nie była dokonana przeze mnie/ i nikogo nie upoważniłem/am/ do jej dokonania
- Dokonałem/am/ tylko jednej transakcji, natomiast zostałem/am/ obciążony/na podwójnie
- Kwota dokonanej transakcji wynosi złotych, a nie złotych
- Nie odebrałem/am/ gotówki z bankomatu w wyznaczonym czasie, a mój rachunek został obciążony

Inne: _____

2. Opis reklamacji/wniosku:

3. Wybór formy odpowiedzi:**

listownie na adres: _____

mailem na adres (pismo w formie PDF): _____

miejsowość, data

podpis posiadacza rachunku/pełnomocnika

Potwierdzenie przyjęcia reklamacji/wniosku przez Bank:

miejsowość, data

stempel funkcyjny i podpis pracownika przyjmującego
reklamację/wniosek w placówce Banku oraz nr telefonu

* Odpowiednie zaznaczyć. W ramach wniosku rozpatrywane są zgłoszenia klientów niebędące reklamacjami, z których jednoznacznie wynika, że dane zdarzenie związane było wyłącznie z błędem popełnionym przez klienta, a realizacja zlecenia przez Bank została przeprowadzona prawidłowo np. nieodebranie gotówki z bankomatu w wyznaczonym czasie.

** Wypełnić w przypadku transakcji wykonywanej kartą

*** Wstawić X w wybrane pole